

【技巧主题】：第十课-常用数据处理

【课程录制】：良子

【技巧内容】

1.添加记录

INSERT INTO 表名称 VALUES (值1, 值2,....)

我们也可以指定所要插入数据的列：

INSERT INTO 表名称 (列1, 列2,...) VALUES (值1, 值2,....)

- ① 在 orders 表格中添加一笔记录,其 ordernum 为119,orderdate 为 1905-06-8,distrinum 为1022,paiddate 为1905-06-9
- ② 在 orders 表格中添加一笔记录,其 ordernum 为120,orderdate 为 1905-05-30,distrinum 为1023,paiddate 为1905-05-30
- ③ 在 distributors 表格中添加一笔记录,其 distrinum 为1028,bosname 为肖萧,company 为 XX 公司,citycodeTZ,address 为云景里451,phone 为 01060522289
- ④ 在 distributors 表格中添加一笔记录,其 distrinum 为1029,bosname 为刘培,company 为 LP 公司,citycode 为 XW,address 为新文化街207号,phone 为01066064259
- ⑤ 在 distributors 表格中添加一笔记录,其 distrinum 为1030,bosname 为王昊,company 为 WH 公司,citycode 为 XW,address 为南横街109号,phone 为 01063174199
- ⑥ 在 items 表格中添加一笔记录,其 item 为6,ordernum 为103,prodnum 为5,suppcode 为 WCC,Quantity 为2,totalprice 为100
- ⑦ 在 items 表格中添加一笔记录,其 item 为3,ordernum 为102,prodnum 为3,suppcode 为 HSC,Quantity 为3,totalprice 为333

⑧ 在 items 表格中添加一笔记录,其 item 为5,ordernum 为104,prodnum 为5,suppcode 为 PRC,Quantity 为5,totalprice 为555

2.删除记录

DELETE FROM 表名称 WHERE 列名称 = 值

- ⑨ 删除第1小题插入的数据
- ⑩ 删除第2小题插入的数据
- ⑪ 删除第3小题插入的数据
- ⑫ 删除第4小题插入的数据
- ⑬ 删除第5小题插入的数据
- ⑭ 删除第6小题插入的数据
- ⑮ 删除第7小题插入的数据
- ⑯ 删除第8小题插入的数据

3.更新记录

UPDATE 表名称 SET 列名称 = 新值 WHERE 列名称 = 某值

- ⑰ 将 orders 表格中订单号码为118的订单的订购日期改为2003-07-11
- ⑱ 将 orders 表格中订单号码为111的经销商号码改为1088
- ⑲ 将 orders 表格中订单号码为101的经销商号码改为2003
- ⑳ 将 distributors 表格中经销商号码为1001的经销商号码改为1101
- ㉑ 将 distributors 表格中经销商号码为1001的订单经销商经理名称改为孙继海
- ㉒ 将 distributors 表格中经销商号码为1010的订单的经销商的公司名称改为冷风科技公司
- ㉓ 将 items 表格中订单项目号码为1且订单号码为101的产品号码改为2
- ㉔ 将 items 中订单项目号码为4且订单号码为104的供应商代码改为 HSC
- ㉕ 将 items 表格中订单项目号码为4且订单号码为104的订购数量改为20